



REGIONE DEL VENETO

Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatatura.xml*

Allegati: 0

Oggetto: Affidamento diretto, tramite MePA di Consip, del servizio di rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni secondo la norma ISO 27001:2013 e dell'attività di sorveglianza per il biennio successivo (aff. 4198 – CIG ZA238D234B)

Note per la trasparenza

Struttura competente:	Area Amministrazione e contabilità – PO Gestione gare, contratti e convenzioni
Responsabile del procedimento:	Chiara Contin
Contenuto del provvedimento:	Il provvedimento dispone l'affidamento diretto, previa acquisizione di preventivi tramite lo strumento del MEPA di Consip, del servizio di rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni dell'AVEPA secondo la norma ISO 27001:2013 e dell'attività di sorveglianza per il biennio successivo.
Importo della spesa prevista:	€ 13.273,60

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 "Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti" (AVEPA) così come da ultimo modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34;

VISTI i decreti del Direttore n. 52 del 9 aprile 2020, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia, n. 155 del 29 ottobre 2021 e n. 60 dell'8 aprile 2022, con il quale sono stati modificati alcuni incarichi;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione Europea dell'11 marzo 2014 (che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori) il quale sancisce che "a decorrere dal 16 ottobre 2016 la sicurezza dei sistemi d'informazione è certificata in conformità con l'Organizzazione internazionale per la standardizzazione 27001: Sistemi di gestione della Sicurezza delle Informazioni - Requisiti (ISO)";

VISTO il DM 12.01.2015 n. 162 del Ministro delle Politiche agricole alimentari e forestali relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014 – 2020, che all'art. 2 comma 2 stabilisce che: "gli Organismi Pagatori, in veste di soggetti attuatori del Sistema Integrato di Gestione e Controllo, sono responsabili della trasmissione sincronizzata delle informazioni stesse al Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), di cui all'articolo 15, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173, quale sistema informativo integrato Stato-Regioni. A tale fine, gli Organismi Pagatori hanno l'obbligo, dal 2016, di attuare la certificazione delle informazioni secondo la norma ISO/IEC 27001";

ATTESO che lo standard ISO/IEC 27001:2013 è la norma internazionale che definisce i requisiti per impostare e gestire un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, e che tratta tutti gli aspetti relativi alla sicurezza logica, fisica e organizzativa di un ente;

DATO ATTO che l'AVEPA è già in possesso di certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni secondo la norma ISO 27001:2013, con validità fino al 11.06.2023;

DATO ATTO che, come segnalato dall'Area Servizi IT, è necessario garantire il rinnovo, senza soluzione di continuità e quindi entro il prossimo 11.06.2023, della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni dell'AVEPA secondo la norma ISO 27001:2013, nonché la relativa attività di sorveglianza per il biennio successivo fino al rinnovo del certificato previsto per il 11.06.2026, compreso;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, i servizi di natura intellettuale non sono soggetti all'obbligo della redazione del documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.);

DATO ATTO che i servizi di certificazione, quali quello in oggetto, rientrano fra le categorie merceologiche previste nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip (MePA) nel bando "Servizi - Servizi di valutazione della conformità – Certificazione dei sistemi di gestione" (CPV 79132000-8);

DATO ATTO che attualmente non sono attive convenzioni CONSIP per il servizio sopraindicato;

DATO ATTO che il valore stimato massimo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici (di seguito "decreto legislativo"), risulta € 34.854,00 (oltre a IVA) comprensivo di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, di cui € 15.427,00 stimate per le attività contrattuali relative al rinnovo della certificazione (2023) e alle attività di sorveglianza nel biennio successivo (2024 e 2025), ed eventuali ulteriori € 15.427,00 nel caso in cui l'AVEPA intendesse esercitare l'opzione di rinnovo, oltre a € 4.000,00 quale somma stimata per eventuali: integrazioni, ripetizioni, proroghe che dovessero rendersi necessarie, a discrezione dell'AVEPA, relativamente al contratto originario o all'eventuale contratto rinnovato;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, che, in deroga all'art. 36 comma 2, dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto, qualora l'avvio sia adottato entro il 30.06.2023;

VISTO l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePA di Consip) o ad altri mercati elettronici ovvero ad un sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale;

RITENUTO di attivare una procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, tramite la piattaforma MePA di CONSIP, finalizzata a individuare idoneo fornitore cui affidare il servizio in oggetto, così come descritto nelle condizioni particolari di procedura e contratto;

VISTA la procedura di affidamento diretto previo confronti di preventivi mediante Richiesta di Offerta, RdO n. 3244994, inviata a mezzo portale MePA di Consip, per il servizio in oggetto, con cui è stato richiesto di presentare un preventivo ai seguenti operatori economici:

- Certiquality Srl, con sede a Milano (MI) in Via Gaetano Giardino n. 4 (codice fiscale e P.IVA 04591610961);
- DNV Business Assurance Italy Srl, con sede a Vimercate (MB) in Via Energy Park n. 14 (codice fiscale 06247370155 e P.IVA 00820340966);
- IMQ - Istituto Italiano del Marchio di Qualità – Spa, con sede a Milano (MI) in Via Quintiliano n. 43 (codice fiscale e P.IVA 12898410159);
- RINA Services Spa, con sede a Genova (GE) in Via Corsica n. 12 (codice fiscale e P.IVA 03487840104);

PRECISATO che gli operatori economici sopra menzionati sono abilitati al bando “Servizi - Servizi di valutazione della conformità – Certificazione dei sistemi di gestione”;

DATO ATTO che il principio di rotazione degli inviti non si applica alla presente procedura, in quanto fra gli operatori economici individuati a cui richiedere preventivo non figura l'affidatario precedente del servizio;

VISTA la documentazione predisposta per la procedura in oggetto e costituita dalla Richiesta di Offerta nel MePA, dalle condizioni particolari di procedura e contratto (Allegato A), dal modello di dichiarazione sostitutiva (Allegato B), dal modulo di dichiarazione delle esperienze pregresse (Allegato C), dal modulo di offerta economica (Allegato D), nonché dalle Condizioni Generali di contratto presenti nel MePA relativamente al bando “Servizi - Servizi di valutazione della conformità – Certificazione dei sistemi di gestione” che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto;

DATO ATTO che l'attività sarà indicativamente articolata nei tre anni contrattuali: nel semestre iniziale del primo anno (2023) le giornate di audit per la verifica di rinnovo certificazione, nel successivo anno solare (2024) la prima verifica periodica di mantenimento e nel seguente anno solare (2025) le attività per la seconda verifica periodica di mantenimento;

PRESO ATTO che il valore dell'offerta include tutte le spese associate all'attività, ivi compresi viaggio, vitto e alloggio, trasferte degli auditor e comprende anche le attività di redazione e rilascio della documentazione;

PRESO ATTO che, entro il termine stabilito (ore 12.00 del 19.12.2022), i seguenti operatori economici hanno presentato preventivo tramite il MePA di Consip:

- Certiquality Srl, con sede a Milano (MI) in Via Gaetano Giardino n. 4 (codice fiscale e P.IVA 04591610961);
- IMQ - Istituto Italiano del Marchio di Qualità – Spa, con sede a Milano (MI) in Via Quintiliano n. 43 (codice fiscale e P.IVA 12898410159);
- RINA Services Spa, con sede a Genova (GE) in Via Corsica n. 12 (codice fiscale e P.IVA 03487840104)

CONSIDERATO che, a seguito dell'apertura, in seduta telematica in data 20.12.2022 (come da documentazione prodotta dal sistema), della verifica e della valutazione delle offerte presentate è risultato quanto segue:

- Certiquality Srl ha presentato la documentazione richiesta e ha formulato un'offerta in cui il prezzo (a corpo) complessivo per i primi 36 mesi di contratto è pari a € 14.000,00 (oltre a IVA);
- IMQ Spa ha presentato la documentazione richiesta e ha formulato un'offerta in cui il prezzo (a corpo) complessivo per i primi 36 mesi di contratto è pari a € 13.300,00 (oltre a IVA);
- RINA Services Spa ha presentato la documentazione richiesta e ha formulato un'offerta in cui il prezzo (a corpo) complessivo per i primi 36 mesi di contratto è pari a € 10.880,00 (oltre a IVA);

DATO ATTO del parere espresso dal Dirigente dell'Area Servizi IT, agli atti d'ufficio, e valutata la congruità e la convenienza dell'offerta della società RINA Services Spa che ha presentato il preventivo che risulta più vantaggioso, per un importo di € 10.880,00 oltre a IVA, in relazione alle esigenze dell'Agenzia;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della società in data 07.12.2022, ai sensi del DPR 445/2000, in cui la ditta RINA Services Spa ha attestato il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause ostative a contrarre con una pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del decreto legislativo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del decreto legislativo, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in quanto si tratta di affidamento diretto, nonché acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'art. 3, lettera bbbb) del medesimo decreto legislativo;

DATO ATTO che la società RINA Services Spa è in possesso di pregresse documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva (DURC prot. INAIL_34822637 del 29.09.2022 con scadenza validità al 27.01.2023) e verificate le annotazioni dell'Autorità anticorruzione (ANAC), agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano ad oggi motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento con la società RINA Services Spa;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, alla società RINA Services Spa, tramite il MePA di Consip;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160169 "Sicurezza dei servizi informativi" del bilancio di previsione 2022-2024;

DECRETA

1. di approvare la documentazione predisposta per la RdO n. 3244994 nel MePA di Consip, costituita dalle condizioni particolari di procedura e contratto, dal modello di dichiarazione sostitutiva, dal modulo di dichiarazione delle esperienze pregresse, dal modulo di offerta economica, nonché dalle Condizioni Generali di contratto presenti nel MePA relativamente al bando "Servizi - Servizi di valutazione della conformità – Certificazione dei sistemi di gestione" che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto;
2. di affidare direttamente, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021, alla società RINA Services Spa, con sede a Genova (GE) in Via Corsica n. 12 (codice fiscale e P.IVA 03487840104), il servizio di rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni dell'AVEPA, secondo la norma ISO 27001:2013, e dell'attività di sorveglianza per il biennio successivo, per l'importo complessivo di € 10.880,00 oltre a IVA, come da preventivo acquisito su richiesta (RdO n. 3244994) a mezzo portale MePA di Consip;
3. di perfezionare l'affidamento, con stipula del contratto in forma di scrittura privata da sottoscrivere digitalmente;
4. di prevedere che il contratto avrà durata a decorrere dalla data di stipula e fino alla conclusione dell'attività di sorveglianza del secondo anno successivo al rinnovo del certificato ISO 27001, con la consegna della relazione di audit;

5. di stabilire che, successivamente alla stipula contratto, verranno completati i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito decreto legislativo), così come dichiarati da parte della ditta di cui al punto 2, con la precisazione che, qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese risultasse la falsità di quanto dichiarato, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (inclusa la risoluzione del contratto), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo, il Responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità;
7. di stabilire che il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo, è il dirigente dell'Area SIT;
8. di impegnare la spesa per l'affidamento del servizio in oggetto al fornitore di cui al punto 2), per un importo complessivo pari a € 13.273,60 (€ 10.880,00 oltre a IVA 22% pari a € 2.393,60), al capitolo 160169 "Sicurezza dei servizi informativi" del bilancio di previsione 2022-2024:
 - € 6.636,80 (€ 5.440,00 oltre a IVA pari a € 1.196,80), per l'attività di rinnovo certificazione prevista nell'anno 2023, esigibile entro il 31.12.2023;
 - € 3.318,40 (€ 2.720,00 oltre a IVA pari a € 598,40), per l'attività di sorveglianza prevista nell'anno 2024, esigibile entro il 31.12.2024;
 - € 3.318,40 (€ 2.720,00 oltre a IVA pari a € 598,40), per l'attività di sorveglianza prevista nell'anno 2025, esigibile entro il 31.12.2025;
9. che l'eventuale rinnovo del contratto alle medesime condizioni tecniche ed economiche per gli anni 2026, 2027 e 2028 (opzione espressamente prevista nelle condizioni di procedura e contratto, esercitabile a discrezione dell'AVEPA) verrà effettuato con successivo apposito provvedimento;
10. che eventuali integrazioni, ripetizioni, proroghe che dovessero rendersi necessarie, a discrezione dell'AVEPA, relativamente al contratto originario o all'eventuale contratto rinnovato potranno essere disposte, nei limiti del valore massimo d'appalto, con eventuale successivo provvedimento;

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)

Richiesta di preventivi, tramite il MePA di Consip, per l'affidamento del servizio di rinnovo della certificazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO 27001:2013 e dell'attività di sorveglianza per il biennio successivo (aff. 4198 – CIG ZA238D234B)

L'AVEPA intende procedere all'**affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, del servizio di RSPP dell'Agenzia, comprensivo delle prestazioni dettagliate nel capitolato speciale. La procedura è rivolta agli operatori registrati nella piattaforma MePA di Consip in relazione al CPV 79132000-8.

La presente procedura di affidamento diretto mediante **RdO**, previo confronto di preventivi, **tramite la piattaforma MePA di Consip**, non prevede, pertanto, l'individuazione di un criterio di aggiudicazione, fermo restando l'obbligo per la Stazione Appaltante di applicare i principi elencati all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La presente nota fornisce indicazioni utili agli operatori economici sulle modalità di presentazione delle offerte, e costituisce parte integrante della documentazione relativa alla procedura in oggetto. Tutti i file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf o p7m. Si rinvia a quanto previsto da Consip in merito al funzionamento tecnico della piattaforma.

Nell'offerta economica (**Allegato D**), l'operatore dovrà indicare il prezzo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio di rinnovo della certificazione e dell'attività di sorveglianza per il periodo di durata contrattuale. Il prezzo totale da indicare nel modulo di offerta economica, che sarà utilizzato quale parametro per individuare il migliore offerente, dovrà essere inferiore o uguale a € 15.427,00 al netto dell'IVA.

Si chiede di allegare, oltre all'offerta economica, anche:

- dichiarazione sostitutiva sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 redatta e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 come da modello (**Allegato B**) o come da DGUE;
- dichiarazione di pregresse e documentate esperienze analoghe: almeno n. 1 servizio di certificazione secondo la norma ISO 27001:2013 e della relativa attività di sorveglianza, concluso o ancora in corso nel triennio 2019-2020-2021, preferibilmente realizzato presso enti pubblici con almeno 300 dipendenti (**Allegato C**);

Alla luce della natura della procedura di affidamento diretto, la Stazione Appaltante non prevede di procedere all'esclusione automatica delle offerte con una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 commi 2, 2-bis e 2-ter del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In ogni caso, il RUP si riserva di escludere/non considerare le offerte che presentino elementi tali da farle apparire anormalmente basse e/o di richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti al fine di valutare congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte presentate.

L'AVEPA si riserva di richiedere agli operatori economici eventuale ulteriore documentazione integrativa, rispetto a quanto dichiarato nella presente fase esplorativa.

L'AVEPA si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento qualora valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici ed economici previsti dal Capitolato speciale, ovvero se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di sospendere, annullare la procedura o non affidare il servizio, o anche di non stipulare il relativo contratto.

Si invita pertanto ad esaminare la documentazione allegata e formulare la propria migliore offerta. Ciascun operatore economico dovrà, inoltre, procedere all'invio della documentazione richiesta, sottoscritta digitalmente.

Si considererà a carico dell'affidatario ogni onere che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA nell'offerta formulata.

L'affidamento si intenderà sotto riserva di verifica dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 50/2016. Nel caso in cui, in seguito alle successive verifiche, emerga la mancanza di anche uno solo dei requisiti previsti dall'art. 80 sopra citato, l'affidatario decadrà dall'affidamento.

La stipula del contratto con l'affidatario del servizio avverrà in forma di scrittura privata.

Si comunica che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente dell'Area amministrazione e contabilità, dott.ssa Chiara Contin.

Si precisa che la presente richiesta di preventivo non è in alcun modo vincolante per l'Agenzia.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione gare, contratti e convenzioni (tel. 049 7708758, gare.contratti@avepa.it).

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



CONDIZIONI PARTICOLARI DI PROCEDURA E DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI SECONDO LA NORMA ISO 27001:2013 E DELL’ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA PER IL BIENNIO SUCCESSIVO (aff. 4198 – CIG ZA238D234B)

PREMESSA

L’AVEPA intende individuare gli operatori economici e ricevere offerta per procedere all’**affidamento diretto**, ai sensi dell’art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, del servizio di rinnovo della **certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni secondo la norma ISO 27001:2013** e dell’attività di sorveglianza per il biennio successivo, come meglio specificato nelle presenti condizioni particolari di procedura e contratto.

La procedura è rivolta agli operatori economici che operano in relazione al CPV 79132000-8.

La presente procedura di affidamento diretto, previo confronto di preventivi, **mediante RdO tramite la piattaforma MePA di Consip**, non prevede, pertanto, l’individuazione di un criterio di aggiudicazione, fermo restando l’obbligo per la Stazione Appaltante di applicare i principi elencati all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che comunque denominata, la RdO non va intesa come una procedura di gara ma come una modalità di acquisizione preventivi, al fine dell’affidamento diretto.

I preventivi acquisiti saranno valutati discrezionalmente dal RUP nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché in conformità ai valori di libera concorrenza e non discriminazione.

Alla luce della natura della procedura di affidamento diretto, la Stazione Appaltante non prevede di procedere all’esclusione automatica delle offerte con una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell’articolo 97 commi 2, 2-bis e 2-ter del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In ogni caso, il RUP si riserva di escludere/non considerare le offerte che presentino elementi tali da farle apparire anormalmente basse e/o di richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti al fine di valutare congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte presentate.

L’AVEPA si riserva di richiedere agli operatori economici eventuale ulteriore documentazione integrativa rispetto a quanto dichiarato nella presente fase esplorativa.

L’AVEPA si riserva di procedere all’affidamento del servizio qualora l’offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

L’Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all’affidamento qualora valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti economici previsti dalle presenti condizioni particolari di procedura e contratto, ovvero se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. L’Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di sospendere, annullare la procedura o non affidare il servizio, o anche di non stipulare il relativo contratto.

Si invita pertanto a esaminare la documentazione allegata e formulare la propria migliore offerta, procedendo all’invio della documentazione richiesta, sottoscritta digitalmente.

Si precisa che la richiesta di offerta relativa alla presente procedura **non** è in alcun modo vincolante per l’Agenzia.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



ART. 1 - LIVELLI DI SERVIZIO

L'audit di rinnovo dovrà avere come scopo quello di accertare che l'Agenzia posseda i requisiti necessari al fine di confermare la conformità alla norma e l'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni nel suo complesso, attraverso un riesame completo che consideri in particolare l'evoluzione del sistema alla luce di eventuali cambiamenti. Al termine dell'attività di audit, in caso di esito positivo, dovrà essere emesso il relativo certificato avente validità triennale.

L'attività di sorveglianza, che avverrà nel secondo e terzo anno del triennio di validità del certificato rinnovato, dovrà consistere in un audit all'anno. Scopo di tale attività è quello di valutare se l'SGSI continui o meno ad essere implementato e conforme ai requisiti di certificazione.

ART. 2 – PERSONALE RICHIESTO

Per la composizione del team di audit per l'attività di rinnovo della certificazione ISO/IEC 27001:2013 si dovrà fare unicamente riferimento alle normative internazionali per la conduzione di audit ISO 27001.

ART. 3 – PERIMETRO DELLA VERIFICA

L'AVEPA è un ente pubblico strumentale istituito dalla Regione del Veneto attualmente strutturato in una Sede centrale situata in Padova e in 7 Strutture Periferiche situate ognuna in un capoluogo di provincia del Veneto. Le sette sedi dipendono strettamente dalla sede centrale, la quale costituisce il centro decisionale dell'Agenzia. Nella sede centrale sono concentrati gli uffici che svolgono funzioni direzionali, di supporto e di coordinamento delle strutture periferiche. Gli sportelli unici agricoli fungono da uffici territoriali con compiti tecnici ed amministrativi di esecuzione. Con la sede centrale condividono sistemi informatici, regolamenti, procedure interne e ogni sistema di sicurezza a protezione delle informazioni.

Le attività in oggetto dovranno essere svolte presso la sede centrale dell'AVEPA e presso le sedi degli sportelli provinciali, come di seguito specificato:

- Sede centrale e Sportello Unico Agricolo di Padova in Via Niccolò Tommaseo n. 67 Padova;
- Sportello Unico Agricolo di Belluno in via Vittorio Veneto n° 158 Belluno;
- Sportello Unico Agricolo di Rovigo in via R. Margherita n° 35 Rovigo;
- Sportello Unico Agricolo di Treviso in via Castellana n. 86 int. 8 e 9 Treviso;
- Sportello Unico Agricolo di Venezia in via Pacinotti n. 4 e 4/A – Marghera;
- Sportello Unico Agricolo di Verona in via Sommacampagna n° 63 H edificio 1 blocco C Verona;
- Sportello Unico Agricolo di Vicenza in via Quintino Sella n° 81 scala F e n° 81/C Vicenza.

Tutte le spese relative alle trasferte del personale coinvolto alla realizzazione dei servizi oggetto delle presenti condizioni particolari sono a carico dell'affidatario, senza oneri aggiuntivi per la Committente.

ART. 4 - DATI RELATIVI AL SGSI DELL'AVEPA

Si indicano di seguito alcuni dati **indicativi** relativi al Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni di AVEPA che possono essere utili a fini della formulazione dell'offerta:

Denominazione dei siti	Numero indicativo persone impiegate:
Sede centrale	Circa 219
SUA Padova	32
SUA Belluno	18
SUA Rovigo	31
SUA Treviso	40
SUA Venezia	22
SUA Verona	38
SUA Vicenza	30

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Ambito di applicazione	Gestione dei servizi informativi a supporto dell'autorizzazione, dell'esecuzione e della contabilizzazione dei pagamenti alle imprese agricole
N. di postazioni individuali PC	430
N. di dipendenti in perimetro nel processo di certificazione del SGSI	430
N. addetti sistema IT	22
N. fornitori che operano nell'ambito IT	5
Tipologia dati trattati	Personali, ed anche appartenenti a categorie particolari quali dati giudiziari, penali e sanitari
Elementi all'interno del SGSI che per motivi di sicurezza non possono essere sottoposti ad audit	Nessuno
Sistemi informativi	Tutti in outsourcing
Architettura	Sistemi basati su database server Oracle e sistema di virtualizzazione VMware su Nutanix
Conessioni	Rete MPLS ed Internet
Attività affidate a terzi incluse nell'oggetto della certificazione	Gestione ICT, ed in particolare l'Housing del datacenter principale e di DR; sviluppo software.
Sede del CED	Presso fornitore esterno*
N. server di AVEPA	Circa un centinaio di virtuali
N. data base di AVEPA	Un unico database con più istanze
Uso di firma digitale	sì
Utilizzo di applicazioni crittografate	sì

Il fornitore che opera nell'ambito ICT dell'AVEPA si occupa di gestione, manutenzione, supporto dell'infrastruttura tecnologica, nonché gestione, manutenzione delle applicazioni costituenti il Sistema Informativo dell'AVEPA.

Il servizio comprende:

- 1) Housing/colocation DC principale;
- 2) Housing/colocation DR;
- 3) gestione sistemistica, operativa e di sicurezza dell'infrastruttura;
- 4) assistenza e manutenzione;
- 5) gestione della connettività;
- 6) call center e single point of contact;
- 7) gestione delle PDL ed on-site;

I due fornitori che operano nell'ambito dello sviluppo applicativo garantiscono:

- 1) i nuovi sviluppi e la manutenzione evolutiva del software (NEW/ MEV);
- 2) il supporto architetturale continuativo;
- 3) il supporto per la progettazione di evoluzioni NEW/MEV;
- 4) la manutenzione adeguativa e correttiva;
- 5) il servizio di gestione dei sistemi applicativi.

Il fornitore della connettività (Consisp SPC2) fornisce la connettività wan (di tipo MPLS) ed Internet. Il fornitore SPC Cloud fornisce i servizi di Web Application Firewall, in inizio di attivazione.

ART. 5 – DURATA

La durata del servizio decorre dalla data di stipula del contratto fino alla conclusione dell'attività di sorveglianza del secondo anno del biennio successivo al rinnovo del certificato, con la consegna della relazione di audit.

L'Agenzia si riserva di rinnovare il contratto, a propria discrezione, alle medesime condizioni tecniche ed economiche: l'eventuale contratto rinnovato comprenderà le attività relative al rinnovo del certificato (giugno 2026) fino alla conclusione dell'attività di sorveglianza del secondo anno del biennio successivo, con la consegna della relazione di audit.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



ART. 6 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività finalizzate al rinnovo della certificazione dovranno iniziare indicativamente dalla metà del mese di aprile 2023, salvo diversa comunicazione da parte dell'Agenzia, e dovranno concludersi con il rinnovo del certificato entro il 11.06.2023 il primo anno (il certificato corrente non deve scadere), e rispettare le analoghe scadenze di giugno delle attività di sorveglianza del 2024 e 2025.

Parimenti, in caso di rinnovo contrattuale, andranno rispettate le scadenze di giugno per le attività finalizzate al rinnovo del certificato prima della sua scadenza (nel 2026) e di sorveglianza nel successivo biennio 2027 e 2028.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE

A conclusione di ciascuna attività di audit dovrà essere rilasciato, a cura dell'organismo di certificazione, il relativo rapporto di audit che dovrà riportare gli eventuali rilievi e/o raccomandazioni per l'Agenzia. L'attività di audit e la redazione della relativa documentazione dovranno essere svolte in lingua italiana.

ART. 8 – ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs 81/2008 non vi è l'obbligo della redazione del documento unico sulla valutazione dei rischi D.U.V.R.I. in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in assenza di rischi particolari elencati nello stesso comma.

I costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 9 – VALORE MASSIMO E CORRISPETTIVI

Il valore complessivo stimato massimo dell'appalto è pari a € 34.854,00 (IVA esclusa), calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, di cui € 15.427,00 stimate per le attività contrattuali relative al rinnovo della certificazione (2023) e alle attività di sorveglianza nel biennio successivo (2024 e 2025), ed eventuali ulteriori € 15.427,00 nel caso in cui l'AVEPA intendesse esercitare l'opzione di rinnovo del contratto (di cui al precedente art. 6) con riferimento ai successivi anni 2026 (certificazione), 2027 e 2028 (sorveglianza), oltre a € 4.000,00 quale somma stimata per eventuali: integrazioni, ripetizioni, proroghe che dovessero rendersi necessarie, a discrezione dell'AVEPA, relativamente al contratto originario o all'eventuale contratto rinnovato.

L'importo di **€ 15.427,00** riferito al corrispettivo di contratto al netto di opzioni e rinnovi costituirà la base della RdO nel MePA, oggetto di ribasso in sede di offerta.

I corrispettivi previsti includono ogni tipologia di spesa correlata al servizio in oggetto (ad esempio, spese di vitto e alloggio, spese di viaggio, trasferte, ecc.).

I predetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità, dei tempi e delle prescrizioni contrattuali.

Si considera a carico del fornitore ogni onere che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA dal presente documento.

ART. 10 – OFFERTA ECONOMICA

Nel Me.PA, l'operatore economico dovrà indicare nel modulo di offerta (**Allegato D**) il prezzo offerto per lo svolgimento del servizio di rinnovo della certificazione e dell'attività di sorveglianza nel biennio successivo, per il periodo di durata contrattuale.

L'operatore economico dovrà allegare anche la seguente documentazione, secondo le modalità richieste mediante la piattaforma MePA di Consip:

- dichiarazione sostitutiva sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 redatta e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 come da modello (**Allegato B**) o come da DGUE;
- dichiarazione esperienze pregresse (**Allegato C**).

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



ART. 11 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse in conformità alla normativa sulla fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione, secondo il formato di cui all'Allegato A del DM n. 55/2013 e recapitate tramite il sistema di interscambio (SDI). A tal proposito, si comunica che il "Codice univoco ufficio" IPA (da inserire obbligatoriamente nel campo "codice destinatario" del tracciato xml della fattura elettronica) è **UFLISM**.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti, Via Tommaseo, 67 - 35131 Padova (codice fiscale 90098670277).

Per garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti (L.136/2010), le fatture elettroniche dovranno anche **riportare il codice CIG ZA238D234B**.

Stante la vigente normativa, l'AVEPA è un ente soggetto allo **split payment** (articolo 17-ter DPR 633/1972) e pertanto pagherà l'imponibile delle fatture ricevute (IVA esclusa) e provvederà al versamento dell'IVA all'erario

Il pagamento dei corrispettivi avverrà mediante bonifico bancario presso la banca d'appoggio indicata, previa verifica della regolarità contributiva, ove dovuta, e a condizione di essere in possesso di tutta la documentazione richiesta al fine di poter pagare le fatture.

I compensi spettanti per l'effettuazione delle attività in oggetto verranno liquidati secondo la seguente tempistica:

- attività di rinnovo della certificazione del SGSI secondo la norma ISO 27001:2013 a seguito del completamento dell'attività propedeutica al rinnovo della certificazione, della consegna del certificato e della relazione di audit;
- prima attività di sorveglianza per il 2024: al termine della consegna della relazione di audit;
- attività di sorveglianza per il 2025: al termine dell'attività e alla consegna della relazione di audit.

In caso di rinnovo del contratto i corrispettivi saranno liquidati con le medesime tempistiche:

- attività di rinnovo della certificazione del SGSI secondo la norma ISO 27001:2013 a seguito del completamento dell'attività propedeutica al rinnovo della certificazione, della consegna del certificato e della relazione di audit;
- prima attività di sorveglianza per il 2024: al termine della consegna della relazione di audit;
- attività di sorveglianza per il 2025: al termine dell'attività e alla consegna della relazione di audit.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

I pagamenti verranno effettuati solo in seguito all'esito positivo della procedura di verifica di cui al decreto 18.01.2008 n. 40 in attuazione dell'art. 48-bis del decreto DPR 29.09.1973 n. 602.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 13 - PENALI

L'AVEPA si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la corretta esecuzione del servizio, secondo le modalità indicate dalla presente. In caso di slittamento delle attività per il rinnovo della certificazione dovuto a cause non imputabili all'agenzia, rispetto ai termini di esecuzione indicati nelle presenti condizioni particolari, sarà applicata una penale pari al 1% dell'importo complessivo del contratto per i primi 10 giorni naturali e consecutivi fino a un massimo del 10% dell'importo complessivo del contratto.

ART. 14 – RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI

Il fornitore si obbliga a osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia nazionali che comunitarie, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato dalle presenti condizioni contrattuali.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente affidamento. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati sempre, anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'AVEPA e dopo la fine del contratto.

Tutte le informazioni, i concetti, le idee, i procedimenti, i metodi e/o dati dei quali sia titolare una delle parti e di cui il personale incaricato dall'altra parte, verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto saranno considerati riservati e non divulgabili.

Il fornitore si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie, anche nei confronti dei propri dipendenti, agenti, consulenti, rappresentanti e/o procuratori, per tutelare la riservatezza delle informazioni e la sicurezza dei dati.

Il fornitore si impegna a fornire all'AVEPA, in caso di richiesta, le evidenze delle specifiche politiche adottate e delle misure (logiche, fisiche ed organizzative) attuate per garantire la sicurezza dei dati e per rendere effettivo il rispetto della riservatezza da parte del personale. Il fornitore si impegna a prendere visione e recepire le policy che l'Agenzia riterrà opportuno comunicare; si impegna altresì a dare comunicazione all'AVEPA di qualsiasi evento di sicurezza che abbia compromesso o possa compromettere la riservatezza la disponibilità o l'integrità dei dati.

ART. 15 – DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

Il fornitore è responsabile degli eventuali danni (inclusi i danni connessi al trattamento e alla sicurezza delle informazioni e dei dati) derivanti e/o connessi all'esecuzione del contratto, subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso quanto dell'AVEPA e/o di terzi, ovvero in dipendenza di azioni, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, eventuali subappaltatori, consulenti e collaboratori.

ART. 16 – REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta, su richiesta, solo se le variazioni accertate risultino superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 17 - RECESSO

Entrambe le parti possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento del servizio e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 20 giorni a mezzo lettera raccomandata o PEC. La Parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

In caso di recesso da parte del professionista, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, l'AVEPA applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato fino ad un massimo del dieci per cento (10%).

ART. 18 - RISOLUZIONE

L'AVEPA ha la facoltà di considerare risolto il contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento dell'eventuale danno:

- nelle ipotesi di grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, vizio non eliminato in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- nelle ipotesi di mancato rispetto dei termini essenziali di cui alle presenti condizioni particolari di contratto;
- in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza;

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



- nelle ipotesi di inadempimento delle condizioni contrattuali gravi e ripetute;
- negli altri casi previsti dal D.Lgs. 50/2016;

In ogni caso, resta salva la facoltà dell'AVEPA di procedere all'esecuzione del contratto in danno del Fornitore con possibilità di rivolgersi ad altro fornitore, con ogni onere e spesa a carico dell'aggiudicatario. L'AVEPA procederà altresì alla risoluzione del contratto in caso di accertamento di tentativi di infiltrazione mafiosa risultanti da informative antimafia acquisite successivamente alla stipulazione del contratto, con applicazione di una penale forfettaria del 10% dell'importo contrattuale.

ART. 19 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Fornitore ai sensi dell'art. 105 co. 1 D.Lgs. 50/2016 non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia fatta la cessione. In caso di cessione del contratto, al Fornitore non sarà riconosciuta alcuna delle prestazioni effettuate, e l'AVEPA potrà richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla cessione stessa.

ART. 20 – TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati dell'affidatario verrà effettuato in AVEPA nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è l'AVEPA. L'informativa completa è disponibile sul sito web dell'AVEPA (indirizzo www.avepa.it/privacy).

Il Fornitore aderisce ai principi del succitato Regolamento (UE) 2016/679 e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento contrario ad essi. Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta normativa. La violazione delle regole previste da tali norme rappresenterà grave inadempimento contrattuale. Il Fornitore manleva l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione delle citate norme da parte del fornitore stesso o da parte dei suoi eventuali collaboratori.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto, unico Foro competente in via esclusiva è quello di Padova.
È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 22 – CODICI DI COMPORTAMENTO, PROTOCOLLO DI LEGALITÀ' E PROTOCOLLO DI INTESA

Al fornitore si applicano altresì, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nel "Codice di comportamento" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 194 del 15.12.2021, e nel "Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori dell'AVEPA" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 157 del 18.12.2013, pubblicati nel sito web dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Fornitore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 (che ha rinnovato e aggiornato il Protocollo di legalità del 9 gennaio 2012, successivamente aggiornato il 07.09.2015) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il documento, seppur scaduto in data 16.09.2022, come da comunicazione inviata dalla Regione del Veneto ai propri enti strumentali (prot. Regione del Veneto n. 456129/2022) è da ritenersi ancora applicabile nelle more dell'adozione del nuovo Protocollo di legalità.

Con la presentazione dell'offerta, il fornitore dichiara di aver preso conoscenza dei codici di cui sopra e del protocollo di legalità. L'eventuale violazione delle relative disposizioni sarà causa di risoluzione contrattuale.

Infine, il Fornitore dichiara di aver preso conoscenza del "Protocollo d'intesa in materia di appalti" sottoscritto in data 10.12.2020 dalla Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL, e approvato con D.G.R. n. 1321 del 08.09.2020.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità, dott.ssa Chiara Contin.

ART. 24 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi degli artt. 101 e 111 del decreto legislativo 50/2016, il direttore dell'esecuzione del contratto è il dirigente dell'Area SIT dell'Agenzia.

ART. 25 – NOTE GENERALI

Si considera a carico dell'affidatario ogni onere, fra cui l'imposta di bollo relativa al contratto, che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA nelle presenti condizioni particolari di contratto. Si informa che verranno effettuati, i successivi controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come dichiarati da parte dell'impresa affidataria, con la precisazione che, qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 risultasse la falsità di quanto dichiarato, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (inclusa la risoluzione del contratto), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Spettabile AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI
Via N. Tommaseo n° 67
35131 Padova

OGGETTO: DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione (aff. 4198)

Il soggetto che intende partecipare alle procedure di affidamento di servizi forniture o lavori deve compilare una dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000) nella quale indicare il possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare i requisiti di ordine generale dell'impresa previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Il seguente modulo deve essere compilato ponendo la massima attenzione sui vari punti.

(NB Prima della compilazione, si consiglia di leggere attentamente le note in calce)

Il/la sottoscritto/_____ nato/a il ___/___/___

a _____ (____) codice fiscale _____

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

titolare

legale rappresentante

procuratore *(allegare procura in originale o in copia conforme)*

altro _____ *(specificare qualifica/carica con potere di rappresentanza)*

dell'impresa _____

con sede legale a _____ CAP _____

prov. (____) via _____ n° _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

tel. _____ / _____ fax _____ / _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata (se disponibile) _____

sotto la propria responsabilità e con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (art. 46 e art. 47 Norme in materia di dichiarazioni sostitutive: dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), ai fini dell'affidamento in oggetto contestualmente

DICHIARA

A) di partecipare alla gara e/o di presentare offerta in qualità di *(barrare la casella interessata)*:

- Concorrente singolo
- Raggruppamento Temporaneo di Imprese
- Consorzio
- Altro

B) che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nonché i direttori tecnici dell'impresa sono:

Per imprese

Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	
Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	
Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	
Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	
Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	

DICHIARA INOLTRE

C) che non sussiste nei confronti dei soci e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici nonché nei confronti dell'impresa, alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare:

- Che l'impresa non si trova in stato di **fallimento**, di **liquidazione coatta**, di **concordato preventivo**, e che nei confronti dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- *(solo per le società di capitali: Spa, Srl, Sapa)* Che l'impresa non ha violato il divieto di **intestazione fiduciaria** di cui all'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55. *[Con l'intestazione fiduciaria un soggetto (il fiduciante) trasferisce un bene o un diritto a un altro soggetto (il fiduciario), che lo amministrerà o lo eserciterà per conto del fiduciante che rimane titolare effettivo del bene. La proprietà del bene (es. quote di una società) appartiene solo formalmente al fiduciario, che si obbliga ad eseguire le disposizioni del fiduciante. Il divieto di intestazione fiduciaria ha lo scopo di evitare il rischio di aggiudicazione degli appalti ad organizzazioni criminali. Pertanto, ad eccezione del caso di intestazioni fiduciarie a società fiduciarie autorizzate ai sensi e alle condizioni della legge 23 novembre 1939, n. 1966, l'accertamento di intestazione fiduciaria delle quote dell'impresa costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara oltre che precludere alla stessa la possibilità di risultare affidataria di contratti o subappalti].*
- Che l'impresa non ha commesso infrazioni gravi debitamente accertate alle norme in **materia di salute e sicurezza sul lavoro e agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro** derivanti da normativa nazionale o europea o dai contratti collettivi o da norme internazionali.
- Che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle **imposte e tasse**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- Che non risulta nei confronti dell'impresa l'iscrizione al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per aver presentato **falsa dichiarazione** o **falsa documentazione** in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti.

Per imprese

- Che l'impresa non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di **contributi previdenziali e assistenziali** secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- Che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la **sanzione interdittiva** di cui all'art. 9 c. 2 lett. c) del D. Lgs. 8.01.2001 n. 231 oppure altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. *(La sanzione interdittiva prevista dall'art. 9 c. 2 lett. c) del D. Lgs. 8.01.2001 n. 231 consiste nel divieto di contrattare con la pubblica amministrazione [...])*
- Che *(nei confronti del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)* non è stata applicata una **misura di prevenzione** e non è in corso un procedimento di prevenzione nel quale è stato disposto in via provvisoria il divieto di concludere contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e relativi subappalti e subcontratti, ai sensi degli articoli 6 e 67 del D. Lgs. 159 del 2011.

C1) *(barrare la casella interessata):*

Che *(nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)* **non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato**, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno dei motivi indicati nell'articolo 80 comma 1 del D. Lgs. 50 del 2016 con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'articolo 80 comma 10 del D. Lgs. 50 del 2016, nonché per uno dei motivi indicati al punto 2.2 delle Linee guida n. 6 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e ss.mm.ii;

oppure

Che sono stati pronunciati i seguenti provvedimenti:

(indicare norma giuridica violata; pena applicata; anno della condanna; persona coinvolta con nome, cognome e data di nascita; le condanne che hanno beneficiato della sospensione e/o non menzione; nonché l'eventuale adozione di misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione, autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 80 comma 7 del D. Lgs. 50 del 2016. Non si è tenuti ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

C2) *(barrare la casella interessata):*

Che nei confronti dei soggetti indicati nel punto C1) della presente dichiarazione sostitutiva, **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara/lettera invito/richiesta di offerta:

- 1) Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) via _____ n.____ codice fiscale _____
- carica ricoperta legale rappresentante direttore tecnico socio altro

Per imprese

- 2) Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) via _____ n. _____ codice fiscale _____
- carica ricoperta *legale rappresentante* *direttore tecnico* *socio* *altro*

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati indicati all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016,

oppure

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per il seguente reato:

(indicare norma giuridica violata, pena applicata, anno della condanna, indicare persona coinvolta con nome, cognome e data di nascita, indicare anche le condanne che hanno beneficiato della sospensione e/o non menzione, ma non si è tenuti ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.)

e che nei confronti del soggetto di cui sopra l'impresa ha adottato i seguenti atti di dissociazione: *(allegare documenti probatori)*:

Non ci sono soggetti, indicati nel punto C1) della presente dichiarazione sostitutiva, **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara/lettera invito/richiesta di offerta

C3) *(barrare la casella interessata):*

Che la ditta non è assoggettabile agli obblighi di cui alla L. 12.03.1999 n. 68 *(Tale norma disciplina l'assunzione di una quota di lavoratori appartenenti alle categorie protette: "disabili")*

oppure

Che la ditta è in regola con le norme di cui alla L. 12.03.1999 n. 68

C4) *(solo per le imprese partecipanti ad una procedura di gara) (barrare la casella interessata):*

Che l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. *[Ai sensi dell'art. 2359 c.c. sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi];*

oppure

Che l'impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

oppure

Che l'impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per imprese

C5) (solo per le società di capitali: Spa, Srl, Sapa, Sca, Scarl, società consortili per azioni, società consortili a responsabilità limitata, consorzi)

Che, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 187/1991, la **composizione societaria** risulta essere la seguente (indicare soggetti e % detenuta sul capitale sociale):

(barrare la casella interessata):

Che per le quote societarie non esiste alcun diritto reale di godimento o di garanzia sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione

oppure

Che esistono diritti reali di godimento o di garanzia intestati a

Che non c'è alcun soggetto munito di procura irrevocabile che abbia esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbia comunque diritto

oppure

Che il Sig..... nato a.....il.....munito di procura irrevocabile ha esercitato (o non ha esercitato) il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o ne ha comunque diritto

D) Di non essere a conoscenza che siano stati conclusi dall'impresa contratti di lavoro subordinato o autonomo o che siano stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'AVEPA che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'AVEPA nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001);

E)

Di non essere a conoscenza che esistano relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente che svolgono attività inerente appalti e affidamenti di lavori, servizi e forniture (combinato disposto dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013);

oppure

Si segnalano le seguenti relazioni.....

F) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, e/o lettera invito e/o richiesta di offerta;

G) Di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e nei relativi accordi integrativi, in vigore nel tempo e nella località ove si svolgono la fornitura, il servizio ed i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

H) Di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di appalto e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'opera/la fornitura/il servizio;

I) Di accettare l'eventuale consegna della fornitura/servizio/lavori sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;

DICHIARA INFINE

di essere a conoscenza del contenuto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679, e di essere pertanto informato che i dati personali raccolti saranno trattati da AVEPA, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

PER LA DITTA
(sottoscritto con firma digitale)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- a) Prima di rilasciare la presente dichiarazione sostitutiva, si raccomanda di leggere attentamente l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee guida n. 6 di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- b) Si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati non compaiono tutte le condanne subite (art. 24 D.P.R. n. 313 del 14.11.2002, così come modificato dal D. Lgs. n. 122 del 2018) e che non compaiono, tra gli altri, alcuni provvedimenti, i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece è obbligatorio dichiarare in sede di gara/riciesta di offerta.
- c) Prima di rilasciare la presente dichiarazione sostitutiva, si consiglia di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002 n.313), con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate riguardanti il Certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati. Si sottolinea che questa Amministrazione potrà verificare anche le condanne che non sono visualizzabili nel certificato del Casellario Giudiziale di cui al punto precedente;
- d) Prima di rilasciare la presente dichiarazione sostitutiva, si consiglia altresì di richiedere:
 - un certificato all'Agenzia delle Entrate competente per verificare che non sussistano gravi violazioni definitivamente accertate nel pagamento di imposte e tasse (superiori all'importo di € 5.000,00);
 - un Documento unico di regolarità contributiva (DURC) allo Sportello unico previdenziale per verificare la regolarità della propria posizione nel pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- e) Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità della dichiarazione resa, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione delle eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 c.p.p. o decreti penali di condanna passati in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016 tenuto conto delle precisazioni sopra esposte ovvero per uno dei reati di cui al punto 2.2 delle Linee guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione, rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino ad anni due, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. In tale fattispecie l'Amministrazione procederà altresì all'escussione della cauzione provvisoria eventualmente richiesta e prodotta a corredo dell'offerta.



Aff. 4198 – CIG ZA238D234B

Dichiarazione dei principali servizi di certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni secondo la norma ISO 27001:2013 e dell'attività di sorveglianza, realizzati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente a _____

in via _____ in qualità di _____ della ditta _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di **aver realizzato o di avere ancora in corso nel triennio antecedente la pubblicazione della procedura i seguenti servizi di certificazione¹:**

Ente committente	n. dipendenti dell'ente committente	Durata complessiva	Descrizione attività svolte	Importo	Contatti dell'ente

Il sottoscritto dichiara infine di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Firma

(sottoscritto con firma digitale)

¹Elencare i servizi (almeno n. 1) di certificazione secondo la norma ISO 27001:2013 e della relativa attività di sorveglianza, conclusi o ancora in corso, svolti nel triennio 2019-2020-2021 per committenti pubblici o privati, preferibilmente realizzati presso enti pubblici con almeno 300 dipendenti. Max una riga per ciascuno.

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Procedura per l'affidamento diretto del servizio di rinnovo della certificazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO 27001:2013 e dell'attività di sorveglianza per il biennio successivo (aff. 4198 – CIG ZA238D234B)

Il sottoscritto _____, nato a _____ (_____)

il _____, C.F. _____, residente in Via/Piazza _____,

città _____ (_____)

in nome e per conto dell'impresa

codice fiscale _____ P.IVA _____

con sede legale in Via _____, città _____ (_____),

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale (allegare copia procura)

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di (art. 45 D.Lgs. 50/2016):

- Impresa individuale;
- Società;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane;
- Consorzio stabile;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo costituito non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario costituito non costituito;
- GEIE;
- Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- Altro (specificare) _____

OFFRE

per l'appalto del servizio in oggetto:

Allegato D

Descrizione	Importo complessivo offerto per 36 mesi di contratto (IVA esclusa)
Rinnovo certificazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO 27001:2013 e attività di sorveglianza per il biennio successivo	Prezzo a corpo € _____ (fino a due decimali)

A pena di esclusione, l'importo offerto, complessivo per i primi 36 mesi di contratto, dovrà essere uguale o inferiore a € 15.427,00 (IVA esclusa).

Firma

(sottoscritto con firma digitale)

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

nome, cognome e firma _____ per l'Impresa _____

nome, cognome e firma _____ per l'Impresa _____

nome, cognome e firma _____ per l'Impresa _____

N.B. Alla suddetta dichiarazione si allega allegata copia fotostatica del documento di identità del/dei soggetto/i firmatario/i (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).